

2022-930185 100 - Assistant administratif au Service de Gestion Comptable H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	100 - Assistant administratif au Service de Gestion Comptable H/F
Date limite de candidature	21/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES DDFiP de l'AUBE SGC BAR-SUR-AUBE 16 place Jean Jaurès BP 106 10 202 BAR-SUR-AUBE CEDEX
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Grand Est
Départements	Aube (10)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	CFP de Bar-sur-Aube 16 place Jean Jaurès BP 106 10 202 BAR-SUR-AUBE CEDE
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Chargée / Chargé de la comptabilité publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	100 - Assistant administratif au Service de Gestion Comptable H/F
Référence interne	FICHE 261/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>

Descriptif de l'employeur (suite)

La direction départementale des finances publiques de l'Aube compte 372 emplois.

Elle dispose de 11 services territoriaux (service des impôts des particuliers départemental, service des impôts des professionnels départemental, pôle de recouvrement spécialisé, pôle unifié de contrôle, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service départemental des impôts fonciers, 3 services de gestion comptable, paierie départementale et trésorerie hospitalière de l'Aube) pilotés et animés par les services direction.

Description du poste

Vous travaillerez dans un Service de Gestion Comptable (SGC), qui compte 6 emplois à Bar-sur-Aube et 6 emplois à l'antenne de Bar-sur-Seine. Ce service est chargé de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics.

Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées.

Au quotidien :

- vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ;
- vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ;
- vous tiendrez les comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ;
- vous assurerez l'accueil et l'information des usagers.

Descriptif du profil recherché

Savoir- être :

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Réactivité

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif
- Identifier un enjeu
- Exploiter une information, une donnée
- Rendre compte

Connaissances :

- Comptabilité du secteur public local ou comptabilité générale

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER :

martine.jouvancy@dgfip.finances.gouv.fr
matthieu.sainson@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip10.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°261/22

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip10.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	martine.jouvancy@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 2	matthieu.sainson@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	22/06/2022
Date de fin de publication par défaut	21/07/2022