

B – Moyens en véhicules communaux

<i>Nature</i>	<i>Marque_type</i>	<i>Immatriculation</i>	<i>Lieu de garage et localisation des clés</i>	<i>Nombre de places</i>

C – Moyens en relogement communal

<i>Type de logement</i>	<i>Localisation</i>	<i>Capacité (en nbre places)</i>	<i>Localisation des clés</i>	<i>Personne à contacter (H24/24)</i>

D – Moyens en ravitaillement communal (citerne, frigo etc.....)

<i>Dénomination</i>	<i>Localisation</i>	<i>Moyens</i>	<i>Personne à contacter (H24/24)</i>

III – MOYENS HUMAINS PRIVES

A – Professions médicales (médecins, infirmiers, pharmaciens, vétérinaires,..)

<i>Nom</i>	<i>Spécialité</i>	<i>Moyens spécifiques (défibrillateurs...)</i>	<i>Coordonnées (H24/24)</i>

B – Autres (toute autre personne à compétence particulière...)

<i>Nom</i>	<i>Spécialité</i>	<i>Moyens spécifiques</i>	<i>Coordonnées (H24/24)</i>

IV - MOYENS MATERIELS PRIVES (entreprises, artisans, commerçants...)

Il est rappelé que le maire dispose d'un pouvoir de réquisition (CGCT art.L2212-2) en cas d'évènement de sécurité civile. Sont principalement concernées les entreprises de Bâtiment et de Travaux Publics, mais ne pas oublier les commerces alimentaires et lieux de restauration.

A – Moyens en matériel (engins, levage, pelleteuses, bennes, camions, balayeuses, outils, porte-voix, pompes, groupes électrogènes...)

<i>Nom de l'entreprise</i>	<i>Spécialité</i>	<i>Type de matériel</i>	<i>Nombre</i>	<i>Personne à contacter (H24/24)</i>

B – Moyens en véhicules (transports en commun, minibus, ambulances, transports d'animaux...)

<i>Nom de l'entreprise</i>	<i>Type de véhicule</i>	<i>Nombre de véhicules</i>	<i>Capacité</i>	<i>Personne à contacter (H24/24)</i>

